

**Wypełnia placówka**

<b>ADNOTACJE</b>  ..... data i podpis członka Komisji Rekrutacyjnej	<b>ZAKWALIFIKOWANY(A) / NIEZAKWALIFIKOWANY(A)*</b>  ..... data i podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej  <b>PRZYJĘTY(A) / NIEPRZYJĘTY(A)*</b>  ..... data i podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej
--	--

\*niepotrzebne skreślić

Koszalin, dnia .....

pieczęć szkoły

**WNIOSEK  
o przyjęcie do Szkoły Branżowej II Stopnia**

Proszę o przyjęcie mnie na semestr .....  po raz pierwszy  ponownie

Kierunek

Forma  stacjonarna  zaoczna

**Wypełnia kandydat**

Nazwisko ..... imiona .....

Data urodzenia ..... miejsce ur. ....

PESEL 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania .....  
kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania

Numer telefonu ..... E-mail .....

Imię ojca ..... Imię matki .....

**Załączniki:**

- dowód osobisty (**do wglądu**),
- oryginał świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
- zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I Stopnia lub w Zasadniczej Szkole Zawodowej, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie,
- fotografie (2 szt.),
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie\*,
- dokumenty dodatkowe<sup>1</sup> (oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności: kandydata, dziecka kandydata, osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka przez kandydata oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu).

\*W przypadku braku ubezpieczenia, kandydat może być przyjęty do Centrum, ale ma obowiązek ubezpieczyć się.

**Oświadczam**, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz złożonych załącznikach i dokumentach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym, a o wszystkich zmianach niezwłocznie poinformuję szkołę pisemnie lub osobiście.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

**Wypełnia placówka**

Stwierdzam zgodność danych personalnych kandydata z dokumentem .....

.....  
data przyjęcia dokumentów

.....  
podpis osoby przyjmującej

<sup>1</sup> W przypadku równorzędnych wyników postępowania rekrutacyjnego uzyskanych przez kandydatów w następnej kolejności brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 136 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.

W przypadku negatywnej decyzji ..... przekazuje dokumentację kandydata.  
pieczęć szkoły

.....  
data i podpis osoby wydającej dokumenty

.....  
data i podpis osoby odbierającej dokument

### Oświadczenie wnioskodawcy

#### Zobowiązuję się:

1. Zapoznać się z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania oraz ze Statutem Centrum.
2. W razie potrzeby, wyrównać różnice programowe i przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w wyznaczonym terminie.
3. Regularnie uczęszczać na wszystkie zajęcia.
4. Szanować mienie społeczne i kulturalnie zachowywać się na terenie Centrum.
5. Pozostawiać w szatni wierzchnie okrycie. Za rzeczy pozostawione w innych miejscach Dyrekcja Centrum nie odpowiada.
6. Nie wprowadzać na teren szkoły osób postronnych.
7. Nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać i nie posiadać narkotyków na terenie Centrum.
8. Jeśli zaistnieje podejrzenie zażycia narkotyku lub alkoholu, wyrażam zgodę na przeprowadzenie odpowiedniego badania.
9. Ze wszystkimi problemami, dotyczącymi pracy Centrum zwracać się do opiekuna semestru, wicedyrektora lub dyrektora Centrum.

#### Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Mogę powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
2. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego/egzaminu w terminie dodatkowym, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

### Obowiązek informacyjny dla słuchaczy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica w Koszalinie ul. Jana Pawła II 17 75-452 Koszalin tel. 94 3451822, e-mail cku@ckukoszalin.edu.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum możliwy jest pod numerem tel. 94 3451822 lub adresem e-mail cku@ckukoszalin.edu.pl.
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie jw. o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Koszalinie.
5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego jw.

**Przyjmuję do wiadomości** obowiązek informacyjny.

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym Wniosku i załącznikach dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

**Wyrażam zgodę** /  **nie wyrażam** zgody na nieodpłatne: rejestrowanie mojego wizerunku podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez CKU w Koszalinie, wykorzystanie i przetwarzanie tego wizerunku oraz danych osobowych na potrzeby związane z promocją Centrum na okres kształcenia w szkole oraz w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel ich przetwarzania.  
nie zmieni się cel ich przetwarzania.

Przyjmuję do wiadomości, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa słuchaczy i pracowników Centrum oraz ochrony mienia szkoły prowadzony jest zewnętrzny monitoring wizyjny budynku warsztatów i terenu wokół nich.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

.....  
podpis administratora

## Oświadczenie

o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty  
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>2</sup>

We właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym z kryteriów należy wstawić znak X	Tak	Nie	Wymagane załączniki (dokumenty)	Złożono (wypełnia Komisja)
1. Wielodzietność rodziny kandydata			<b>Oświadczenie</b> <sup>3</sup> o wielodzietności rodziny kandydata.	
2. Niepełnosprawność kandydata			<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata.	
3. Niepełnosprawność dziecka kandydata			<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności dziecka kandydata.	
4. Niepełnosprawność osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę			<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę.	
5. Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata			<b>Dokumenty:</b> prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> <sup>4</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>5</sup> i oświadczenia<sup>6</sup> potwierdzające spełnianie wyżej zaznaczonych kryteriów.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

Podaj źródło, z którego dowiedziałeś(aś) się o naszym Centrum:

prasa  internet  znajomi  telewizja  radio  inne (jakie?) .....

<sup>2</sup> W przypadku równorzędnych wyników postępowania rekrutacyjnego uzyskanych przez kandydatów w następnej kolejności brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 136 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się oświadczenie, o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. „Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.