**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Czas na ZAWODOWCA”**

**dla Centrum Kształcenia Ustawicznego**

**im. St. Staszica**

**ul. Jana Pawła II17, 75-405 Koszalin**

**Wersja obowiązująca od dnia 12 października 2017 r.**

**ZATWIERDZAM:**

**Renata Buss**

**Koszalin, 12 października 2017 r.**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Czas na ZAWODOWCA”, a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Osi Priorytetowej VIII Edukacja, Działanie 8.8 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym   
   i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w ramach strategii ZIT   
   dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego.
3. Celem projektu jest podniesienie do 30 września 2020 roku jakości kształcenia w 18 zawodach prowadzonych przez8 szkół zawodowych z Koszalina, poprzez jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, doskonalenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego, organizację dodatkowych form kształcenia wykraczających poza program nauczania dla uczniów i słuchaczy, doposażenie szkół zawodowych w nowoczesne pomoce dydaktyczne, dostosowanie kształcenia zawodowego dorosłych   
   w ramach KKZ oraz utworzenie sieci 6 Szkolnych Punktów Informacji i Kariery, zapewnienie doradcom zawodowym zewnętrznego wsparcia oraz objęcie doradztwem zawodowym uczestników projektu. Projekt skierowany jest do 317 uczniów, w tym słuchaczy,oraz17 nauczycieli, w tym do 40 słuchaczy i 5 nauczycieli   
   z Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica ul. Jana Pawła II , 75-405 Koszalin.
4. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Miejskim w Koszalinie przy ul. Adama Mickiewicza 26, pok. 28,   
   75-007 Koszalin. Godziny urzędowania biura w poniedziałek od godz. 900 do 1700, a od wtorku do piątku   
   od 715 do 1515. Szkolne biuro projektu znajduje się w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica   
   ul. Jana Pawła II , 75-405 Koszalin w Sali nr 3, dostępne od wtorku do piątku.
5. Projekt realizuje Gmina Miasto Koszalin wspólnie z 7 realizatorami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Realizator** | **Nazwa szkół objętych projektem** | **Zawody objęte projektem** |
| Zespół Szkół nr 1  im. Mikołaja Kopernika | Technikum Zawodowe nr 1 | Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych, Technik Hotelarstwa |
| Zespół Szkół nr 7  im. Bronisława Bukowskiego | Technikum Budowlane | Technik Cyfrowych Procesów Graficznych |
| Zespół Szkół nr 8  im. Tadeusza Kościuszki | Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 | Sprzedawca, cukiernik, piekarz, fryzjer, elektromechanik, mechanik-monter maszyn i urządzeń, operator obrabiarek skrawających, operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych, elektryk, mechanik pojazdów samochodowych |
| Zespół Szkół nr 9  im. Romualda Traugutta | Technikum Elektroniczne | Technik Informatyk, Technik Organizacji Reklamy |
| Zespół Szkół nr 10 | Technikum Mechaniczne,  Technikum Samochodowe,  Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 5 | Mechanik Pojazdów Samochodowych, Technik Mechanik, Technik Pojazdów Samochodowych, Technik Spedytor |
| Centrum Kształcenia Ustawicznego  im. Stanisława Staszica | - | KKZ w zawodzie operator obrabiarek skrawających |
| Miejska Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna | - | - |

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest od 1 maja 2017 roku do 30 września 2020 roku.

**§ 2**

**DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Czas na ZAWODOWCA” realizowany w ramach Działania 8.8 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących   
   w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia   
   w ramach strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego;
2. Szkole – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica w Koszalinie;
3. Uczestniku Projektu– należy przez to rozumieć ucznia/słuchacza, nauczyciela, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
4. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołany przez dyrektora szkoły, prowadzący postępowanie rekrutacyjne Uczestników Projektu;
5. Doradcy zawodowym – należy przez to rozumieć doradcę zawodowego, nauczyciela, wychowawcę, psychologa lub pedagoga – posiadającego przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych   
   z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu, zaangażowanego przez szkołę zgodnie   
   z przepisami prawa.

**§ 3**

**FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU**

1. Projekt zakłada możliwość skorzystania przez Uczestników Projektu z następujących form wsparcia:
   * 1. Zajęcia dodatkowe/szkolenia, przez które należy rozumieć:
2. Kursy/szkolenia – zajęcia mające na celu poszerzenie wiedzy i/lub nabycie umiejętności praktycznych, a przez to uzyskanie nowych kompetencji lub kwalifikacji, potwierdzonych stosownym certyfikatem lub dokumentem równoważnym;
3. Studia podyplomowe – mają na celu przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych albo objęcie zakresem tematykę związaną z nauczanym zawodem (branżowe, specjalistyczne) / nabycie kwalifikacji nauczyciela kształcenia zawodowego;
4. Zajęcia pozalekcyjne dodatkowe – zajęcia, których zakres wykracza poza ustalony program nauczania, ukierunkowane na rozwijanie kompetencji i kwalifikacji zawodowych Uczestników Projektu,
5. Wyjazdy zawodoznawcze/wyjścia studyjne - zorganizowany wyjazd Uczestników Projektu poza siedzibę szkoły, którego celem jest zaznajomienie uczniów słuchaczy ze specyfiką pracy   
   w zawodzie, w którym się kształcą lub poznanie nowoczesnych technologii zbieżnych z kierunkiem kształcenia;.
   * 1. Staże/praktyki– zajęcia praktyczne odbywające się w wytypowanych przez szkołę podmiotach,   
        w szczególności w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, mające na celu doskonalenie praktycznych umiejętności Uczestników Projektu w danym zawodzie;
     2. Poradnictwo zawodowe, przez które należy rozumieć:
6. Grupowe doradztwo zawodowe – zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego   
   w trakcie, których słuchacze kwalifikacyjnych kursów zawodowych będą zdobywać lub poszerzać wiedzę, w szczególności z zakresu poruszania się po rynku pracy;
7. Indywidualne doradztwo zawodowe – indywidualne spotkania Uczestnika Projektu   
   z doradcą zawodowym, ukierunkowane na ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych   
   i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów, planowanie ścieżki kariery zawodowej, ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
8. Liczbę uczestników możliwych do objęcia poszczególnymi formami wsparcia określa załącznik   
   nr 4 do Regulaminu.

**§ 4**

**WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. O uczestnictwo w Projekcie może ubiegać się osoba spełniająca kryteria:
2. kształci się w jednej ze szkół, o których mowa w §1, ust. 5, biorących udział w Projekcie (uczniowie/ słuchacze);
3. pracuje w jednej ze szkół, o których mowa w §1, ust. 5, biorących udział w Projekcie (pracownicy).
4. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata do Komisji Rekrutacyjnej następujących dokumentów:
5. formularza zgłoszeniowego do projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
6. deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie z wzorem załącznika nr 2),
7. oświadczenia Uczestnika Projektu (zgodnie z wzorem załącznika nr 3),
8. dokumentów potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów rekrutacji określonych przez Komisję Rekrutacyjną.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata, z zastrzeżeniem ust. 4.
10. W przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

**§ 5**

**REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

* 1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica.
  2. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną w szkole, m.in. poprzez rozmowy   
     z wychowawcami, uczniami/słuchaczami, opracowanie ulotek i plakatów oraz umieszczenie informacji   
     na stronie internetowej Szkoły.
  3. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym przeciwdziałania dyskryminacji.
  4. Rekrutacja Uczestników Projektu odbędzie się w terminie/terminach:
* III/IV kwartał 2017 roku - dla I etapu realizacji projektu,
* III/IV kwartał 2018 roku - dla II etapu realizacji projektu.

Rekrutacja nauczycieli odbędzie się w terminie:

* w 2017 roku – III/IV kwartał 2017
  1. Dyrektor szkoły decyduje o momencie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w ramach zadań realizowanych przez szkołę.
  2. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów przez Kandydatów, szkoła zamieszcza na swojej stronie internetowej, tablicach informacyjnych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
  3. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora szkoły.
  4. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje dyrektor szkoły,   
     z zastrzeżeniem, że Komisja liczy, co najmniej 3 członków. Przewodniczącego Komisji wskazuje dyrektor szkoły.
  5. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:

1. Wyniki w nauce - oceny z przedmiotów zawodowych;
2. Frekwencję na zajęciach;
3. Chęć udziału w projekcie.

W przypadku ocen z przedmiotów zawodowych oraz frekwencji będą brane pod uwagę wyniki osiągnięte przez słuchacza w ostatnim okresie klasyfikacyjnym, poprzedzającym rekrutację.

* 1. Rekrutacja nauczycieli zawodu prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:

1. Staż pracy;
2. Stopień awansu zawodowego;
3. Ocenę aktualności posiadanych kwalifikacji pod kątem nauczanego zawodu;
4. Zbliżone wykształcenie/doświadczenie i gotowość do nauczania nowego zawodu (w przypadku studiów podyplomowych nadających uprawnienia do nauczania zawodu).
   1. Wysokość wag punktowych dla wskazanych powyżej kryteriów jest zróżnicowana i uzależniona od typu wsparcia/specyfiki kształcenia. Szczegółowe kryteria rekrutacji dla każdej z form wsparcia w ramach Projektu określa załącznik nr 4 do regulaminu.
   2. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zawierający m.in. formę wsparcia do udziału, w której była prowadzona rekrutacja, wykaz Kandydatów ubiegających   
      się o udzielenie wsparcia, liczbę punktów przyznaną każdemu z nich za spełnianie poszczególnych kryteriów, łączną liczbę punktów osiągniętą przez każdego z kandydatów, listę rankingową kandydatów, listę kandydatów proponowaną do wsparcia w ramach danej formy oraz listę rezerwową uczestników.
   3. Protokół z przebiegu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie przedkłada dyrektorowi Szkoły   
      do zatwierdzenia. Zatwierdzenie protokołu przez dyrektora Szkoły jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie kandydatów proponowanych przez Komisję Rekrutacyjną.
   4. O wyniku postępowania rekrutacyjnego niezwłocznie informuje się kandydatów.
   5. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach projektu zakwalifikowanym kandydatom jest:

* w przypadku stażu/praktyki - podpisanie przez kandydata (w przypadku kandydata niepełnoletniego - przez jego rodzica/opiekuna prawnego) umowy określającej prawa i obowiązki uczestnika stażu;
* w przypadku pozostałych form wsparcia z wyjątkiem doradztwa zawodowego - pisemne zaakceptowanie przez kandydata.
  1. Kartę praw i obowiązków uczestnika Projektu, o której mowa w ust. 15, określa Dyrektor szkoły. Karta zawiera szczegółowe zasady udzielenia wsparcia, wynikające ze specyfiki dodatkowych zajęć, kursów, szkoleń, studiów podyplomowych, czy też wyjazdów edukacyjnych, wyjść terenowych w tym okoliczności skutkujące skreśleniem z listy uczestników Projektu.
  2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub jego skreślenia z listy uczestników ze względu na nieprzestrzeganie umowy lub Karty praw i obowiązków uczestnika projektu, o których mowa w ust. 15, na jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje dyrektor szkoły na wniosek szkolnego koordynatora projektu. Jeśli żaden   
     z kandydatów na liście rezerwowej nie zdecyduje się na udział w projekcie, dyrektor szkoły może ogłosić rekrutację dodatkową.
  3. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym na poszczególne formy wsparcia, dyrektor szkoły zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Gminie Miasto Koszalin kopie formularzy zgłoszeniowych   
     do projektu, każdego z Uczestników Projektu.
  4. Szkoły zobowiązane są do informowania Gminy Miasto Koszalin na bieżąco o wszystkich problemach związanych z rekrutacją Uczestników, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.

**Załączniki:**

1. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu dla uczestnika projektu.
2. Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu   
   „Czas na ZAWODOWCA”.
5. Karta praw i obowiązków uczestnika projektu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na ZAWODOWCA”

dla Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica w Koszalinie

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU   
„Czas na ZAWODOWCA”**

realizowanego w ramach RPO WZ 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Edukacja

Działanie 8.8 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących

w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w ramach strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego.

# Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

*(podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu)*

**FORMULARZ PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ ”X”.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Dane kandydata/kandydatki:** | | | | | | | | | | | | |
| Rodzaj uczestnika | □ Indywidualny □ Pracownik instytucji / podmiotu | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko: |  | | | | | | | | | | | |
| Imię/Imiona: |  | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia: |  | | | | | | | Wiek w chwili przystąpienia do projektu: |  | | | |
| PESEL: |  | | | | | | | | | | | |
| Płeć (właściwe zaznaczyć znakiem x): | | | | Wykształcenie (właściwe zaznaczyć znakiem x): | | | | | | | | |
| □K □M | | | | □ Podstawowe □ Gimnazjalne □ Ponadgimnazjalne □ Wyższe | | | | | | | | |
| Miejscowość zamieszkania: |  | | | | | | Kod pocztowy: | |  | | | |
| Ulica: |  | | | | | | Gmina: | |  | | | |
| Nr domu: |  | | | | | | Powiat: | |  | | | |
| Numer lokalu: |  | | | | | | Województwo: | |  | | | |
| Kraj zamieszkania: | | |  | | | | | | | | | |
| Telefon kontaktowy (stacjonarny lub komórkowy) Uczestnika projektu: | | | | | |  | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej: | | | | | |  | | | | | | |
| **2. Informacja o miejscu nauki uczestników indywidualnych:** | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa szkoły: | Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica | | | | | | | | | | | |
| Typ szkoły (właściwe zaznacz znakiem x): | | | | | □ Technikum □ Szkoła Zawodowa **X** Kształcenie w ramach KKZ | | | | | | | |
| Kierunek kształcenia, (zawód): | | | | | Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy M.19 Użytkowanie obrabiarek skrawających zawód: Technik mechanik  Operator obrabiarek skrawających | | | | | Grupa: | | K 54 M.19 |
| Adres szkoły (kod pocztowy, poczta,  miejscowość, ulica, nr budynku): | | | | | ul. Jana Pawła II17 , 75-405 Koszalin | | | | | | | |
| Organ prowadzący szkołę: | | | | | Gmina Miasto Koszalin | | | | | | | |
| **3. Informacja o pracowniku instytucji / podmiotu:** | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa instytucji / podmiotu: | | | | | Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica | | | | | | | |
| Adres instytucji / podmiotu (kod pocztowy, poczta,  (miejscowość, ulica, nr budynku): | | | | | ul. Jana Pawła II17 , 75-405 Koszalin | | | | | | | |
| Organ prowadzący szkołę: | | | | | Gmina Miasto Koszalin | | | | | | | |
| **4. Preferowane formy wsparcia kandydata/kandydatki: (właściwe zaznaczyć znakiem x)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Zajęcia dodatkowe / szkolenia / kursy / kierunki kształcenia dla uczniów/ słuchaczy: | | 1. Kurs spawania | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | |
| 1. Szkolenie z zakresu nowoczesne systemów sterowania HEIDENHAIN | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | |
| 1. Szkolenie z zakresu nowoczesnych systemów sterowania SINUMERIC | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | |
| 1. Szkolenie z zakresu nowoczesne systemów sterowania MTS | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | |
| 1. Kurs konstruowania i projektowania | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | |
| 1. Szkolenie z zakresu nowoczesnych narzędzi skrawających | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | |
| 1. Szkolenie z zakresu wspomagania wytwarzania CAM | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | |
| 1. Kurs konstruowania i projektowania bryłowego INVENTOR | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | |
| 1. Kurs w formie e-larningu w zakresie podstaw obsługi obrabiarek CNC | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | |
| 1. Poradnictwo zawodowe: | | 1. Grupowe doradztwo zawodowe | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | |
| 1. Indywidualne doradztwo zawodowe | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | |
| 1. Formy wsparcia dla nauczycieli: | | 1. Kurs zaawansowany CAD | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | |
| 1. Kurs zaawansowany CAM | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | |
| 1. Kurs zaawansowany CNC | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | |
| **5. Dane dodatkowe kandydata/kandydatki:** | | | | | | | | | | | | |
| Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu: | | | | | | | | | □ osoba bierna zawodowo □ osoba pracująca | | | |
| Osoba z niepełnosprawnościami: | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | | | |
| Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia: | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | | | |
| Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań: | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | | | |
| Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu: | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | | | |
| Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostającej na utrzymaniu: | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | | | |
| Osoba w niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej): | | | | | | | | | □ TAK □ NIE | | | |
| **6. Specjalne potrzeby związane z udziałem w projekcie:** | | | | | | | | | | | | |
| Czy kandydat jest osobą poruszającą się na wózku inwalidzkim? | | | | | □ TAK □ NIE | | | | | | | |
| Czy kandydat ma specjalne potrzeby związane z udziałem w projekcie? | | | | |  | | | | | | | |

Koszalin, .................................. ………………………………………………………………..…

*(miejscowo*ść *i data) (czytelny podpis kandydata)*

*……………………………………………………………………………*

*(czytelny podpis opiekuna prawnego)****\****

**\*wymagany w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wynik rekrutacji (wypełnia szkoła)** | | |
| **Kandydat/kandydatka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie** | TAK □ | NIE □ |
| **Data rozpoczęcia udziału w projekcie:** |  | |
| **Data:** |  | |
| **Czytelne podpisy członków Komisji rekrutacyjnej:** | | |

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na ZAWODOWCA”

dla Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica w Koszalinie

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Czas na ZAWODOWCA”**

Ja niżej podpisany/-a ………………………….……………………………………................................................................

*(Imię i nazwisko kandydata)*

uczeń/uczennica szkoły: Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica ul. Jana Pawła II 17, 75-405 Koszalin

Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy M.19 Użytkowanie obrabiarek skrawających  
zawód: Technik mechanik

Operator obrabiarek skrawających

*(pełna nazwa szkoły, typ i adres)*

deklaruję chęć uczestnictwa w projekcie „Czas na ZAWODOWCA”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej VIII Edukacja, Działanie 8.8 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w ramach strategii ZIT dla Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego, realizowanym przez Gminę Miasto Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7, 75-007Koszalin i Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica, ul. Jana Pawła II 17 , 75-405 Koszalin.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na ZAWODOWCA” dla Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica w Koszalinie i tym samym zobowiązuję się do systematycznego udziału w formach wsparcia, do których zostałam/em zakwalifikowana/y.

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie   
„Czas na ZAWODOWCA”.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że udział w projekcie jest bezpłatny, a projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam,   
że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Koszalin, ...................................... ……………………………………………………………..…………………

*(miejscowo*ść *i data) (czytelny podpis kandydata)*

*………………………………..…………………………………………………………*

*(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)*

**\*wymagany w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią.**

Ja, ..........................................................................................................., jako prawny opiekun wyrażam

*(Imię i nazwisko opiekuna prawnego)*

zgodę na uczestnictwo...............................................................................................................................................

*(Imię i nazwisko kandydata)*

w projekcie „Czas na ZAWODOWCA” i jestem świadomy/a zakresu zajęć, zakresu prac, wykonywanych w ramach działań projektu.

…….......................................................................

*(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)*

Brak podpisu jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału w projekcie „Czas na ZAWODOWCA”.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czas na ZAWODOWCA”

dla Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica w Koszalinie

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Czas na ZAWODOWCA oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
2. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020:

- w odniesieniu do zbioru Projekty RPO WZ 2014-2020 na podstawie:

* 1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 320, ze zm.);
  2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.   
     w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 470);
  3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

- w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych na podstawie:

* + 1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 320, ze zm.);
    2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 470);
  1. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
  2. rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

1. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. **Czas na ZAWODOWCA**,   
   w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu   
   i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020);
2. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 71-103 Szczecin**, beneficjentowi realizującemu projekt -**Gminie Miasto Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin Centrum Kształcenia Ustawicznego im. St. Staszica ul. Jana Pawła II 17, 75-405 Koszalin** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres ww. podmiotów);*

moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego[[1]](#footnote-2), Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta; moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WZ 2014-2020;

1. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
2. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
3. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;
4. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

|  |  |
| --- | --- |
| Koszalin, ………………………… | …………………………………….………………… |
| *miejscowość i data* | *czytelny podpis uczestnika projektu* |

*………………………………..…………………………………………………………*

*(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)*

1. Powierzający oznacza Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, który jako administrator danych osobowych powierzył Instytucji Pośredniczącej w drodze odrębnego *Porozumienia w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej przetwarzania danych osobowych   
   w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego* 2014-2020 przetwarzanie danych osobowych ze zbiorów: (1) Projekty RPO WZ 2014-2020, (2) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych. [↑](#footnote-ref-2)