



REGULAMIN

praktyk zawodowych

Centrum Kształcenia Ustawicznego
im. St. Staszica
w Koszalinie

§1.1. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego.

2. Praktyka zawodowa może być prowadzona poza siedzibą szkoły u pracodawców, czyli w zakładach pracy lub może odbywać się w pracowniach szkolnych.

- 1) Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
- 2) Praktyki zawodowe organizowane w szkole są prowadzone pod kierunkiem nauczycieli.

§2.1. Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie wiadomości nabytych w szkole oraz doskonalenie umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach pracy, przy wykonywaniu różnych czynności w rzeczywistych warunkach pracy.

2. Praktyka powinna przygotować słuchaczy do kierowania pracą innych, wykształcić umiejętność pracy i współdziałania w zespole, wyrobić poczucie odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia, uczciwość.

§3.1. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks Pracy.

2. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach, co pracownicy.

§4. 1. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich jest obowiązkowe.

2. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez słuchaczy na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania do danego zawodu.

§5.1. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego.

2. Terminy i czas odbywania praktyk ustalane są w harmonogramie praktyk na podstawie programów nauczania przez kierownika szkolenia praktycznego.

§6.1. Słuchacz szkoły policealnej może być zwolniony z obowiązku odbycia praktyk zawodowych.

2. Zwolnione z praktyk są osoby, które spełniają wymagania ujęte Statucie Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Koszalinie.

3. Dokumenty będące podstawą do zwolnienia z praktyk zawodowych słuchacze składają w ciągu 6 tygodni od rozpoczęcia zajęć kierownikowi szkolenia praktycznego.

4. Na uzasadnioną prośbę słuchacza termin złożenia dokumentów będących podstawą zwolnienia słuchacza z praktyk zawodowych może ulec przesunięciu.

5. Klasyfikacji dokumentów dotyczących zwolnień z praktyk dokonuje komisja w składzie:

- 1) kierownik szkolenia praktycznego – przewodniczący komisji,
- 2) wicedyrektor – członek komisji,
- 3) przewodniczący komisji przedmiotów zawodowych – członek komisji.

6. Wyniki weryfikacji wpisuje kierownik szkolenia praktycznego do dziennika lekcyjnego oraz do arkusza ocen słuchacza przed dokonaniem klasyfikacji.

7. W przypadku zwolnienia słuchacza z części lub całości obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania należy wpisać odpowiednio: „zwolniony/a w całości z praktycznej nauki zawodu” lub „zwolniony/a w części praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.

§7.1. Opiekun semestru na początkowych zajęciach ze swojego przedmiotu zobowiązany jest krótko zapoznać słuchaczy z treścią regulaminu i odzwierciedlić ten fakt stosownym wpisem na końcowych stronach dziennika.

2. Opiekun semestru przed radą klasyfikacyjną sprawdza u kierownika szkolenia praktycznego aktualne oceny z praktyk zawodowych.

§8.1. Słuchacz szkoły zgłasza kierownikowi szkolenia praktycznego dane zakładu, w którym odbywać będzie praktykę zawodową celem spisania umowy pomiędzy szkołą a zakładem.

2. Do umowy dołącza się program nauczania do danego zawodu.

3. Wypełniony dzienniczek, wraz z umową i zaopiniowaną praktyką oraz z wystawioną oceną, słuchacz składa do kierownika szkolenia praktycznego w terminach nie później niż ogłoszonych w organizacji pracy szkoły.

4. Zatwierdzone miejsce praktyki nie może ulec zmianie w trakcie jej realizacji.

5. Na okres praktyki wymagane jest ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§9. Oceny za praktykę zawodową, w przypadku odbywania jej u pracodawców, wpisuje do dokumentacji przebiegu nauczania kierownik szkolenia praktycznego przed dokonaniem klasyfikacji, natomiast w przypadku odbywania praktyki zawodowej w pracowniach szkolnych oceny za praktykę zawodową wpisuje do dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki, arkusze ocen) nauczyciel prowadzący zajęcia przed dokonaniem klasyfikacji.