**Program praktyki** (zgodnie z programem nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie dla zawodu technik usług kosmetycznych 514207, kwalifikacja AU.61. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy.

1. **Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających twarzy, szyi i dekoltu (80 godz.)**

**Materiał kształcenia:**

Przygotowanie i uporządkowanie stanowiska pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami ergonomii. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych skóry twarzy, szyi i dekoltu. Zabiegi nawilżające, odżywcze, regenerujące skórę twarzy, szyi i dekoltu. Zabiegi pielęgnacyjne z zastosowaniem aparatury kosmetycznej. Wykonywanie zabiegów upiększających skóry twarzy, szyi i dekoltu. Wykonywanie makijażu: dziennego i okazjonalnego. Henna brwi i rzęs. Regulacja łuku brwiowego.

**Słuchacz podczas praktyki (efekty kształcenia):**

organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych; rozróżnia aparaty i urządzenia stosowane podczas wykonywania zabiegów kosmetycznych; dobiera metody diagnozy stanu skóry twarzy, szyi i dekoltu; przygotowuje klienta do określonego zabiegu pielęgnacyjnego twarzy, szyi i dekoltu; dobiera metody i środki dezynfekcji i sterylizacji narzędzi przed planowanym zabiegiem pielęgnacyjnym twarzy, szyi i dekoltu; przestrzega zasad aseptyki i antyseptyki podczas wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych twarzy, szyi i dekoltu; dobiera preparaty kosmetyczne do wykonywania określonych zabiegów pielęgnacyjnych twarzy, szyi i dekoltu; dobiera aparaturę, narzędzia i wykonuje zabiegi pielęgnacyjne twarzy, szyi i dekoltu zgodnie z postawioną diagnozą; udziela porad w zakresie pielęgnacji twarzy, szyi i dekoltu w warunkach domowych; przestrzega zasad korygowania kształtu i elementów twarzy; przygotowuje klienta do wykonywania określonych zabiegów upiększających twarzy; dobiera metody i techniki wykonania określonych zabiegów upiększających twarzy, szyi i dekoltu; określa przeciwwskazania do wykonania określonych zabiegów upiększających twarzy, szyi i dekoltu; wykonuje zabiegi upiększające twarzy, szyi i dekoltu zgodnie z potrzebami klienta; udziela porad kosmetycznych w zakresie wykonywania zabiegów upiększających twarzy, szyi i dekoltu w warunkach domowych; przestrzega zasad kultury i etyki; potrafi radzić sobie ze stresem; aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe; przestrzega tajemnicy zawodowej; dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań; kieruje wykonaniem przydzielonych zadań; ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań; wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy; komunikuje się ze współpracownikami dobiera metody diagnozy stanu skóry; przygotowuje klienta do określonego zabiegu kosmetycznego ciała; dobiera metody i techniki wykonania określonych zabiegów kosmetycznych ciała; dobiera preparaty kosmetyczne do wykonywania określonych zabiegów kosmetycznych ciała; dobiera aparaturę, narzędzia i przybory do wykonywania określonych zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających ciała; udziela porad w zakresie wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych i ciała w warunkach domowych.

**Warunki osiągania efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne**

Praktyka powinna być realizowana przez 4 tygodnie po 1 tygodniu w każdym semestrze. Zajęcia edukacyjne z przedmiotu Praktyka zawodowa mogą być prowadzone w gabinetach kosmetycznych, salonach kosmetycznych, salonach SPA, salonach odnowy biologicznej. W zakładzie usługowym, w którym prowadzone będą zajęcia edukacyjne powinny się znajdować: kosmetyki i preparaty kosmetyczne, akcesoria, specjalistyczna aparatura do wykonywania poszczególnych zabiegów.

**Środki dydaktyczne**

Katalogi firmowe z opisami zabiegów, instrukcje obsługi aparatury, opisy preparatów kosmetycznych.

**Zalecane metody dydaktyczne**

Dominującą metodą powinna być metoda ćwiczeń. Suchacz powinien pracować pod okiem instruktora lub opiekuna praktyk po wcześniejszym dokładnym instruktażu.

**Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem form: indywidualnie - bezpośrednia praca z klientem.

**Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia**

Do oceny osiągnięć edukacyjnych uczących się proponuje się przeprowadzenie testu praktycznego. Ważnym elementem podlegającym ocenie jest obserwacja słuchacza pod kątem nawiązywania i utrzymywania kontaktów z klientem, zachowania tajemnicy zawodowej oraz przestrzegania zasad kultury i etyki.

**Formy indywidualizacji pracy słuchaczy uwzględniające:**

dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb i możliwości słuchacza.

**Dzienniczek praktyk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| *imię i nazwisko słuchacza* | | | |
| Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy ( ) | | |
| *rodzaj szkoły/formy kształcenia, oznaczenie z planu zajęć np. 1K42* | | |
| **Technik usług kosmetycznych 514207** **Kwalifikacja AU.61.** Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy | | |
| *zawód, oznaczenia i nazwa kwalifikacji, zgodnie z programem nauczania dla zawodu* | | |
| 80 godzin | | |
| *czas trwania praktyki: od... - do..., liczba godzin (zgodna z programem nauczania)* | | |
|  |  |  |
| *nazwa firmy, w której odbywa się praktyka (pieczątka)* |  |  |
|  |
| *imię i nazwisko  opiekuna praktyki* |  | *pieczęć  Kierownika Warsztatu Szkolnego* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| data | liczba godzin | opis wykonywanych zadań |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| data | liczba godzin | opis wykonywanych zadań |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| data | liczba godzin | opis wykonywanych zadań |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| data | liczba godzin | opis wykonywanych zadań |
|  |  | *Zapoznanie się z organizacją pracy, regulaminem pracy i regulaminami obowiązującymi w miejscu praktyki (w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy).*  *Zapoznanie się z przepisami bhp i ppoż.* |

**PRAKTYKA ZAWODOWA – podstawowe informacje**

Przed rozpoczęciem praktyki słuchacz przynosi Kierownikowi Warsztatu Szkolnego dane dotyczące miejsca odbywania praktyki:

* nazwę i adres firmy,
* imię i nazwisko osoby upoważnionej w firmie do zawierania umów (np. dyrektor, kierownik, właściciel),
* imię i nazwisko opiekuna praktyki,
* proponowany okres odbywania praktyki,

na podstawie których zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach, umowa o praktykę. Jeden egzemplarz podpisany przez firmę wraca do szkoły.

Po praktyce opiekun wystawia ocenę w postaci słownej według skali szkolnej *(niedostateczny / dopuszczający / dostateczny / dobry / bardzo dobry / celujący).*

Po zakończeniu praktyki dzienniczek praktyk należy dostarczyć Kierownikowi Warsztatu Szkolnego.

Zgodnie z przepisami, **praktykę** **może odbywać tylko osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków**.

Zaliczenie praktyki jest **warunkiem uzyskania promocji/ukończenia kursu**.

Wewnątrz dzienniczka praktyk powinien znaleźć się opis zadań wykonywanych przez praktykanta każdego dnia:

Format opisu, to:

* data,
* liczba godzin,
* opis wykonywanych zadań.

**Ocena przebiegu praktyki przez jej opiekuna:**

(**słownie,** zgodnie ze skalą ocen szkolnych:   
niedostateczny / dopuszczający / dostateczny / dobry / bardzo dobry / celujący)

Ocena:………………………………………………………………………

|  |
| --- |
|  |
| podpis oraz pieczęć zakładu |

Opinia o praktykancie: