

TECHNIK ADMINISTRACJI 334306

Kwalifikacja: A.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji

Przedmiot	Tytuł podręcznika	Autor	Wydawnictwo
Podstawy przedsiębiorczości	Zarys przedsiębiorczości	Jacek Musiałkiewicz	Wydawnictwo Ekonomik
Bezpieczeństwo pracy i ochrona środowiska	Bezpieczeństwo i higiena pracy	A. Hansen	WSiP
J. angielski zawodowy	-	-	-
Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej	1. Ekonomia i organizacja przedsiębiorstw. Podręcznik i ćwiczenia	S. Dębski	WSiP
	2. System rynkowy – Podstawy mikro- i makroekonomii	M. Nasiłkowski	KeyTex
Prawo administracyjne	Prawo administracyjne	red. M. Wierzbowskiego	LexisNexis
Prawo cywilne	1. Prawo cywilne- część ogólna 2. Prawo rzeczowe 3. Zobowiązania. Część ogólna	1. Z. Radwański 2. E. Gniewek 3. A. Olejniczak, Z. Radwański	1. C.H.Beck 2. C.H.Beck 3. C.H.Beck
Prawo pracy	1. Prawo pracy 2. Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	1. M. Barzycka-Banaszczyk 2. Z. Salwa	1. C.H. Beck 2. LexisNexis
Finanse i rachunkowość budżetowa	Rachunkowość budżetowa	K. Potoczny	eMPI2
Pracownia pracy biurowej	1. Technika biurowa 2. Praca biurowa	1. E. Mitura 2. E. Witek	1. Difin 2. eMPI2
Pracownia administracji	Kodeks postępowania administracyjnego Komentarz	B Adamiak., J. Borkowski	C.H.Beck